

**Umowa nr ……………………………**

zawarta w ………………………….w dniu ……………………….. roku,

pomiędzy

…………………………………., z siedzibą w ……………………, ul. …………, kod pocztowy …………, NIP: …………………………..,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez …………………………………………

a

…………………………………., z siedzibą w ……………………, ul. …………, kod pocztowy …………, NIP: …………………………..,

zwaną dalej **„Dostawcą”,** reprezentowaną przez …………………………………………

przy czym każda ze stron niniejszej umowy zwanej dalej **„Umową”** zwana jest pojedynczo dalej „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu i licencji:

* SPRZĘT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Nazwa | Ilość |
| kolektor/terminal danych wraz z systemem kodowania kreskowego |  | 2 szt. |
| sprzęt komputerowy (laptop) |  | 1 szt. |
| sprzęt komputerowy (stacjonarna stacja robocza wraz z monitorem) |  | 1 komplet |
| sprzęt komputerowy (klawiatura i mysz do stacji roboczej stacjonarnej) |  | 1 komplet |
| gilotyna do etykiet |  | 1 szt. |

* LICENCJE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Nazwa | Ilość |
| oprogramowanie MS Office |  | 2 szt. |
| licencje oprogramowania obejmujące moduły: dostęp administracyjny, zamówienia dla stanowiska magazynowego, sprzedaż |  | 2 komplety |
| oprogramowanie - mobilny dostęp do modułu sprzedaży |  | 1 szt. |

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ………………………. zł (słownie………………………………..) tj. brutto …………………………. zł (słownie: ………………………………….) po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru dostarczanego sprzętu i licencji i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie wskazanym na fakturze (z zastrzeżeniem zapisów w punktach 2,3,4 w § 4). Termin zapłaty wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni.
2. Środki należne z tytułu wynagrodzenia dla Dostawy przekazane zostaną przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§ 3**

**Zobowiązania i oświadczenia Stron**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością oraz dochować wszelkich terminów wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
2. Dostawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z winy Dostawcy.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji Umowy będzie:

………………….., email: …………………..; tel. …………………..

Ze strony Dostawcy do kontaktów wyznacza się osobę/y:

………………….., email: …………………..; tel. …………………..

5. Odbiór końcowy dostawy zostanie potwierdzony protokołem.

**§ 4.**

**Termin i sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Termin dostawy Przedmiotu Umowy Strony ustalają na 3 miesiące od daty podpisania umowy dostawy, tj. na ……………
2. Strony ustalają następujące zasady etapowej realizacji przedmiotu zamówienia:………………………………..
3. Strony ustalają, że faktura za zrealizowany etap, potwierdzony protokołem odbioru zostanie wystawiona w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia będzie następować po każdym zrealizowanym zakresie (etapie) w części proporcjonalnej do danego etapu, na podstawie wystawionej faktury.

**§ 5**

**Odpowiedzialność**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**Poufność**

1. Dostawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane niniejszą Umową informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy („**Informacje Poufne**”). Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, w sposób i w zakresie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych dane, które są lub stały się publicznie dostępne na skutek ich ujawnienia w sposób inny niż naruszenie niniejszej Umowy lub innych zobowiązań umownych lub przepisów prawa. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie i wiąże Dostawcę w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
2. Dostawca zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby (w szczególności pracowników, zleceniobiorców, przedstawicieli, dostawców czy podwykonawców), które będą miały dostęp do Informacji Poufnych z zasadami dotyczącymi poufności określonymi w niniejszej Umowie.
3. Dostawca zobowiązuje się do weryfikowania osób mających dostęp do Informacji Poufnych w zakresie potwierdzającym ich tożsamość, uprawnienia oraz kompetencje.
4. Dostawca zobowiązuje się ponadto do bezzwłocznego i bezpośredniego zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich incydentów bezpieczeństwa dotyczących Informacji Poufnych.
5. Dostawca zobowiązuje się przechowywać Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.
6. Informacje Poufne mogą być udostępniane organom państwowym uprawnionym do ich otrzymania i w innych przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu nie wygasają w momencie wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiejkolwiek innej przyczyny niniejszej Umowy i obowiązują przez okres 2 (dwóch) lat od momentu wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiejkolwiek innej przyczyny niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Przeniesienie lub zrzeczenie się praw i obowiązków**

1. Dostawca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

* + - * 1. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 10**

**Rozwiązywanie sporów**

1. Ewentualne spory między Stronami mogące wynikać z niniejszej Umowy lub związane z jej wykonaniem Strony rozstrzygać będą w drodze polubownych negocjacji. Jeżeli jednak w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu negocjacje nie doprowadzą do ugody pomiędzy Stronami właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania wyłącznie w formie pisemnego aneksu w punktach dotyczących zakresu, terminu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadkach:

-uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. z przyczyn technicznych, gospodarczych, czy politycznych),

-obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, na wniosek każdej ze stron, w drodze wspólnych zgodnych ustaleń, pod warunkiem, że zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

-okoliczności siły wyższej,

-w każdym przypadku, gdy na realizację zlecenia ma wpływ pandemia oraz konflikt zbrojny na Ukrainie,

-zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania i w okresie realizacji umowy.

# § 12

# Egzemplarze Umowy

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**

Załącznik nr 1 do Umowy

# Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z wymogami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest firma **Sepio Sp. z o.o. Sp. K.** - dalej Administrator.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zawartej Umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy. Po zakończeniu współpracy dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, z wyłączeniem danych, których przechowywanie wymagają inne przepisy szczegółowe.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
* sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
* żądania od Administratora usunięcia danych,
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
* przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
* wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonywania umowy.